

SADRŽAJ
"Službenog glasnika općine Gradačac broj: 5/2013"

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA 6 radna sjednica OV 29.05. i 11.06. 2013.

1. Rješenje o razrješenju zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća	155
2. Odluka o općim uslovima, postupku i kriterijima za ostvarivanje prava na stipendiju općine Gradačac	155
3. Odluka o osnivanju JP „Parkinzi“ Gradačac	158
4. Odluka o pristupanju realizaciji projekta izgradnje Kulturnog centra	166
5. Odluka o zaduženju Općine po osnovu revolvinga kod poslovne banke	167
6. Zaključak o stavljanju u proceduru donošenja Odluke o osnivanju mjesnih zajednica preuzimanjem prava osnivača nad postojećim mjesnim zajednicama na općini Gradačac	167
7. Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Gradačac	168
8. Odluka o davanju na korištenje poslovnih prostorija političkim subjektima koji imaju obrazovane klubove u Općinskom vijeću i udruženjima od posebnog društvenog interesa	174
9. Rješenje o davanju saglasnosti na Sporazum o rekonstrukciji (rehabilitaciji) lokalne ceste Kerep - Međida Gornja	175
10. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju JP „Veterinarska stanica Gradačac“ doo za period 01.01.2012. do 31.12.2012.godine	176
11. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Javnog stambenog preduzeća za period 01.01. do 31.12. 2012. godine	176
12. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o higijensko-epidemiološkoj situaciji na području općine Gradačac	177
13. Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju u JP „Komunalac“ dd Gradačac	177
14. Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju sigurnosti na području općine Gradačac za 2012. godinu	178
15. Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju socijalne zaštite na području općine Gradačac	178
16. Zaključak o prihvatanju Informacije o problematici zbrinjavanja pasa lotalica	179

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JU Javna biblioteka "Aija Isaković" na period do 60 dana	179
2. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JU Dječije obdanište "Kolibri" na period do 60 dana ..	180
3. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JU Centar za kulturu "Ahmed Muradbegović"	180



Službeni glasnik

OPĆINE GRADAČAC

Službeni glasnik izlazi po potrebi	BROJ 5 / 2013 GRADAČAC 14.06.2013.god.	"Službeni glasnik" izdaje Općinsko vijeće Općine Gradačac. Za izdavača: Nedžad Šečić, predsjedavajući vijeća. Štampa: "EKEprint" Gradačac
---------------------------------------	---	---

1.

Na osnovu člana 24. tačka 16. Statuta općine Gradačac ("Službeni glasnik općine Gradačac", broj: 4/2008), člana 138. stav 1. Poslovnika Općinskog vijeća Gradačac ("Službeni glasnik općine Gradačac", broj: 8/2008), na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja, Općinsko vijeće Gradačac, na 6. sjednici od 29. 05. 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća

I

MEŠIĆ SADIK, razrješava se funkcije zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Gradačac.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku općine Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-155/13
Datum:29.05.2013.god.
Gradačac

**PREDSJEDAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.**

2.

Na osnovu člana 24. tačka 2. Statuta općine Gradačac ("Sl. Glasnik općine Gradačac" broj 4/08), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Gradačac, na 6. sjednici od 29. 05. 2013. godine, donosi

ODLUKA O OPĆIM USLOVIMA, POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA STIPENDIJU OPĆINE GRADAČAC

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju opći uslovi, postupak i kriteriji za ostvarivanje prava na stipendiju općine Gradačac.

I Opći uslovi

Član 2.

Pravo na stipendiju općine Gradačac mogu ostvariti učenici srednjih škola i redovni studenti od I do VI godine studija i prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja u okviru kategorija predviđenih ovom Odlukom.

Član 3.

Sredstva za stipendije planiraju se i obezbjeđuju u Budžetu Općine Gradačac. Za svaku budžetsku godinu Općinsko vijeće Gradačac donosi Odluku o iznosu i broju stipendija koje se dodjeljuju u školskoj godini.

Član 4.

Stipendije se dodjeljuju kandidatima koji imaju najveći broj bodova najbolji rang, do broja predviđenog Odlukom za konkretnu kategoriju u toj školskoj godini.

Član 5.

Stipendije se dodjeljuju učenicima i studentima koji se školuju u srednjim školama i univerzitetima u Bosni i Hercegovini, osim u slučaju kad učenici generacije nastavljaju studij izvan BiH.

Član 6.

Pravo na dodjelu općinske stipendije ima kandidat koji ispunjava opće uslove:

- da je državljanin BiH
- da je redovan učenik /student srednjih škola/ fakulteta u BiH
- da prvi puta upisuju razred/godinu
- da ima prebivalište na području općine Gradačac

Član 7.

Pravo na dodjelu općinske stipendije ne može ostvariti kandidat u slijedećim situacijama:

- ako obnavlja školsku/akademsku godinu
 - ako je korisnik stipendije od drugog izvora
 - ako je u statusu apsoluta
 - najviše dva kandidata iz jednog domaćinstva mogu ostvariti pravo na općinsku stipendiju u istoj školskoj godini

Član 8.

Kategorije učenika u kojima se dodjeljuju stipendije su:

Kategorija 1:

Učenici generacije osnovnih i srednjih škola ako su nastavili redovno školovanje

Kategorija 2:

Studenti sa ostvarenom prosječnom ocjenom u prethodnoj akademskoj godini 9:00 i više

Kategorija 3:

Studenti I godine studija/ bruoši

Kategorija 4:

Studenti II do VI godine dodiplomskog studija i I ciklusa bolonjskog sistema studiranja.

Kategorija 5:

Studenti iz porodica korisnika boračko-invalidske zaštite

Kategorija 6: Učenici srednjih škola i studenti iz socijalno ugroženih porodica

- a) korisnici stalne socijalne pomoći
- b) djeca bez oba roditelja
- c) djeca na porodičnom/domskom smještaju

d) učenici/studenti iz romskih porodica

Član 9.

Ukoliko u nekoj od kategorija prema Odluci o broju i visini stipendija ne bude prijavljen dovoljan broj kandidata koji ispunjavaju uslove, za isti broj se povećava broj stipendija u kategoriji 4.

II Postupak dodjele stipendija**Član 10.**

Konkurs

Stipendije se dodjeljuju na osnovu konkursa.

Zaključak o raspisivanju konkursa donosi Općinski načelnik.

Konkurs raspisuje Općinska služba za društvene djelatnosti i BIZ, koja izrađuje i prijedlog konkursa, te obavlja i druge stručne i administrativne poslove vezane uz ovaj postupak koje nisu u opisu poslova Komisije za provođenje konkursa za stipendiju općine Gradačac.

Konkurs se raspisuje najkasnije do sredine oktobra za svaku školsku/akademsku godinu i otvoren je 30 dana. Konkurs se objavljuje na općinskoj oglasnoj tabli, info panou i internetskoj stranici općine Gradačac (www.gradacac.ba)

Član 11.

Konkurs sadrži slijedeće podatke:

- naziv tijela koje raspisuje konkurs,
- iznos stipendija,
- broj stipendija,
- uslove i kriterije za dodjelu stipendija
- trajanje konkursa,
- naziv tijela kojem se podnose zahtjevi,
- dokaze o ispunjavanju uslova za dodjelu stipendija,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati konkursa

Član 12.

Komisija

Pristigle prijave na konkurs otvara, razmatra i boduje Komisija za provođenje konkursa za stipendiju općine Gradačac (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija za svaku školsku godinu imenuje Općinski načelnik.

Komisija za provođenje konkursa za stipendiju općine Gradačac će na osnovu Pravilnika o kriterijima i bodovanju u postupku ostvarivanja prava na stipendiju općine Gradačac (u daljem tekstu: Pravilnik) sačiniti privremene rang liste kandidata u svakoj od kategorija u roku od 15 dana.

18.

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1373/13
Gradačac, 22. 05. 2013. Godine

Na osnovu člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj 6/02, 8/93 i 13/94.), tačke 5. član 38. Statuta općine Gradačac ("Službeni glasnik" broj 4/08.) i u skladu sa Zaključkom Općinskog vijeća od 17.01.2013. godine, Općinski načelnik općine Gradačac, donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Dječije obdanište "Kolibri" na period do 60 dana

I

Imenuje se Upravni odbor Javne ustanove Dječije obdanište "Kolibri" na period do 60 dana, u sljedećem sastavu:

1. Džinović Nermin, predsjednik,
2. Kujraković Husein, član,
3. Sahačić Aida, član,
4. Močić Mirzeta, član,
5. Muftić Samira, član.

II

Upravni odbor iz prethodne tačke ovog Rješenja vršiće svoju funkciju do okončanja započete konkursne procedure imenovanja Upravnog odbora, a najduže na period do 60 dana.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u Službenom glasniku općine Gradačac.

Dostavljeno: Općinski načelnik,
1. Upravnom odboru (5), mr.sc.Edis Dervišagić, s.r.
2. Dosije,
3. Sl.glasnik,
4. a/a.

19.

Općinski načelnik

Broj: 02-05-1372/13
Gradačac, 22. 05.2013. godine

Na osnovu člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj 6/02, 8/93 i 13/94.), tačke 5. član 38. Statuta općine Gradačac ("Službeni glasnik" broj 4/08.) Općinski načelnik općine Gradačac donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Centar za kulturu "Ahmed Muradbegović"

I

Imenuje se Upravni odbor Javne ustanove Centar za kulturu "Ahmed Muradbegović" u sljedećem sastavu:

1. Matkić Zoran, predsjednik
2. Mehanović Esmir, član
3. Okanović Azra, član.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u Službenom glasniku općine Gradačac.

Dostavljeno: Općinski načelnik,
1. Upravnom odboru (3), mr.sc.Edis Dervišagić, s.r.
2. Dosije,
3. Sl.glasnik,
4. a/a.

Član 13.

Sačinjene privremene rang liste kandidata na osnovu bodovanja u svim kategorijama koje sadrže podatke o kandidatu: prezime (ime oca) i ime, razredu/godini studija, naziv obrazovne ustanove i mjesto, ostvarenom broju bodova po svim kriterijima bodovanja i ukupnom broju bodova Komisija za provođenje konkursa za stipendiju općine Gradačac dostavlja Komisiji Općinskog vijeća za društvene djelatnosti i BiZ. Privremene Rang-liste kandidata Komisija za društvene djelatnosti i BiZ objavljuje na oglasnoj ploči/info panou općine Gradačac.

Član 14.

Na objavljene Privremene rang liste kandidati mogu uložiti prigovor zbog nepravilnosti u postupku bodovanja u roku od osam dana od dana objavljivanja listi. Prigovor se u roku od 8 dana podnosi Komisiji za Statut i opća akta putem Općinske službe za društvene djelatnosti i BiZ. Komisija za Statut i opća akta dužna je odlučiti po prigovoru u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka po prigovoru je konačna. Po rješavanju prigovora Komisija za društvene djelatnosti utvrđuje Konačne rang liste kandidata za dodjelu općinske stipendije u svim kategorijama. Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli stipendija za tekuću školsku godinu, čiji su sastavni dio Konačne rang liste kandidata.

III Kriteriji za ostvarivanje prava na stipendiju u svakoj od kategorija:**Član 15.**

Posebni kriteriji i postupak bodovanja u svakoj kategoriji:

Kategorija 1:

Učenici generacije osnovnih i srednjih škola ako su nastavili redovno školovanje U ovoj kategoriji nema postupka bodovanja. Pravo na stipendiju ostvaruju svi kandidati koji su u prethodnoj školskoj godini na kraju osnovne ili srednje škole stekli diplomu „Učenik generacije“ i nastavili redovno školovanje na bilo kojoj obrazovnoj ustanovi u BiH ili izvan nje.

Kategorija 2:

Studenti sa ostvarenom prosječnom ocjenom u prethodnoj ak. godini 9,00 i više U ovoj kategoriji nema postupka bodovanja.

Pravo na stipendiju ostvaruju svi kandidati koji su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili prosječnu ocjenu 9,00 i više.

Kategorija 3:

Studenti I godine studija/ brućoši

Eliminatorni kriteriji:

- prosječna ocjena u prethodnoj školskoj godini manja od 4,10
- prosjek svih primanja po članu porodice prelazi 1/3 prosječne plate u FBiH za utvrđeni period

Elementi bodovanja:

- Prosječna ocjena iz IV razreda srednje škole pomnožena sa 100
- Bodovi po osnovu primanja po članu porodice
- bodovi za brata /sestru studenta

Kategorija 4:

Studenti II do VI godine dodiplomskog studija i I ciklusa bolonjskog sistema studiranja

Eliminatorni kriteriji:

- prosječna ocjena u prethodnoj akademskoj godini manja od:
- 7,00 (3,00 na skali ocjenjivanja od 2-5) na tehničkim fakultetima
- 7,50 (3,50 na skali ocjenjivanja od 2-5) na društvenim fakultetima
- prosjek svih primanja po članu porodice prelazi 1/3 prosječne plate u FBiH za utvrđeni period.

Elementi bodovanja:

- Prosječna ocjena iz prethodne akademske godine pomnožena sa 100
- Bodovi po osnovu primanja po članu porodice
- bodovi za brata /sestru studenta
- godina studija

Kategorija 5:

Studenti iz porodica korisnika boračko-invalidske zaštite U ovoj kategoriji pravo na stipendiju ostvaruju učenici i studenti iz porodica korisnika prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite, što dokazuju Uvjerenjem Službe za boračko-invalidsku zaštitu. Nema postupka bodovanja, pravo ostvaruje broj kandidata po Odluci o broju i visini stipendija.

Kategorija 6:

Učenici srednjih škola i studenti iz socijalno ugroženih porodica

- a) korisnici stalne socijalne pomoći
- b) djeca bez oba roditelja
- c) djeca na porodičnom/domskom smještaju
- d) učenici/studenti iz romskih porodica

U ovoj kategoriji nema postupka bodovanja. Pravo na stipendiju ostvaruju svi kandidati koji su redovni učenici srednjih škola/studenti koji prvi puta upisuju školsku /akademska godinu i posjeduju dokumentaciju o navedenom socijalnom statusu u okviru ove kategorije.

Član 16.

Primjena kriterija i način bodovanja u postupku ostvarivanja prava na stipendiju općine Gradačac utvrđenih ovom Odlukom regulisaće se posebnim Pravilnikom koji će donijeti Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 17.

Sa korisnikom stipendije Općinski načelnik potpisuje ugovor o dodjeli općinske stipendije. Za maloljetnog korisnika stipendije ugovor obavezno potpisuje roditelj. Isplata stipendija vrši se na tekući račun otvoren u banci na ime korisnika stipendije.

Član 18.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Gradačac». Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o stipendiji općine Gradačac za učenike srednjih škola i studente dodiplomskog studija („Sl. glasnik općine Gradačac“ broj 6/10).

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- OPĆINSKO VIJEĆE -**

Broj:01-05-156/13
Datum:29.05.2013.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šečić Nedžad, s.r.**

3.

Na osnovu čl. 311. st. 2. i čl. 313. Zakona o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH" broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08 i 7/09), člana 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), te čl. 24. tačka 21. i čl. 52. Statuta općine Gradačac ("Službeni glasnik općine Gradačac" broj: 4/08 i 5/12) Općinsko vijeće Gradačac, na 6. sjednici održanoj dana 29. 05. 2013. Godine donosi

O D L U K U

o osnivanju JP "Parkinzi" d.o.o. Gradačac

DIO PRVI OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovom Odlukom općina Gradačac skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. novine FBiH" broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08 i 7/09; dalje: Zakon) i Zakonom o javnim preduzećima («Službene novine FBiH» broj: 8/05, 81/08 i 22/09), osniva javno preduzeće koje će kao privredno društvo obavljati komunalnu djelatnost održavanje javnih parking prostora koja je od javnog društvenog interesa (dalje: Društvo).

Ovom odlukom se uređuju i pitanja od značaja za organizovanje, rad i poslovanje društva i to: naziv i adresa osnivača, firma i sjedište, pravna sposobnost i odgovornost za obaveze, djelatnost društva, iznos osnovnog kapitala društva, iznos uloga u novcu, broj i visina udjela osnivača, način uplate, način povećavanja i smanjivanja osnovnog kapitala i raspolaganje udjelima, podjelu dobiti, snošenje rizika i pokrivanje gubitaka u poslovanju, prava i obaveze članova društva, istupanje i isključivanje člana društva sa posljedicama, postupak u slučaju kad neko od osnivača ne uplati svoj ulog do ugovorenog roka, način izmirenja troškova osnivanja društva, imenovanje lica ovlaštenih za vođenje poslovanja i zastupanja društva i podnošenje prijave za upis osnivanja društva u sudski registar, posljedice neuspjelog osnivanja, unutrašnja organizacija društva, promjena oblika i prestanak društva, te druga pitanja koja su od značaja za poslovanje društva.

16.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08), Općinsko vijeće Gradačac, na 6. radnoj sjednici od 11. 06. 2013. godine, razmatrajući Informaciju o problematiki zbrinjavanja pasa lualica, donosi

ZAKLJUČAK

I

1. Općinsko vijeće prihvata Informaciju o problematiki zbrinjavanja pasa lualica.

2. Obavezuju se nadležne općinske službe da provedu aktivnosti sa susjednim općinama o problematiki zbrinjavanja pasa lualica.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-173/2013
Datum:11.06.2013.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.**

17.

Općinski načelnik

Broj:02-05-1357/13.
Gradačac, 20. 05. 2013. godine

Na osnovu člana 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj 6/02, 8/93 i 13/94.), tačke 5. član 38. Statuta općine Gradačac ("Službeni glasnik" broj 4/08.) i u skladu sa Zaključkom Općinskog vijeća od 17.01.2013. godine, Općinski načelnik općine Gradačac donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Javna biblioteka "Alija Isaković" na period do 60 dana

I

Imenuje se Upravni odbor Javne ustanove Javna biblioteka "Alija Isaković" u sljedećem sastavu:

1. Begović Vahid, predsjednik,
2. Kasumović Valerija, član,
3. Mehinović Sabina, član.

II

Upravni odbor iz prethodne tačke ovog Rješenja vršiće svoju funkciju do okončanja započete konkursne procedure imenovanja Upravnog odbora, a najduže na period do 60 dana od dana donošenja ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno: Općinski načelnik,
1. Upravnom odboru (3), mr.sc.Edis Dervišagić, s.r.
2. Dosije,
3. a/a.

14.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08), Općinsko vijeće Gradačac, na 6. radnoj sjednici od 11. 06. 2013. godine, razmatrajući Informaciju o stanju sigurnosti na području općine Gradačac za 2012. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće prihvata Informaciju o stanju sigurnosti na području općine Gradačac za 2012. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-171/2013
Datum:11.06.2013.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.

15.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08), Općinsko vijeće Gradačac, na 6. radnoj sjednici od 11. 06. 2013. godine, razmatrajući Informaciju o stanju socijalne zaštite na području općine Gradačac, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće prihvata Informaciju o stanju socijalne zaštite na području općine Gradačac.

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-172/2013
Datum:11.06.2013.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.

DIO DRUGI OSNIVAČI DRUŠTVA

Član 2.

Osnivač Društva je Općina Gradačac, ulica Huseina kapetana Gradašćevića broj 54.

DIO TREĆI FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Društvo je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od općeg društvenog interesa, radi sticanja dobiti, sa pravnom i poslovnom sposobnošću i poslovaće pod firmom:

Javno preduzeće "Parkinzi" društvo sa ograničenom odgovornošću Gradačac.

Skraćena oznaka firme je JP "Parkinzi" d.o.o. Gradačac.

Član 4.

Sjedište Društva je u Gradačcu na poslovnoj adresi H.k.Gradašćevića bb.

Član 5.

Društvo ima svoj pečat, štambilj i znak. Pečat Društva je standardnog oblika sa upisanom firmom društva.

Štambilj Društva je četvrtastog oblika sa ispisanom firmom društva, brojem, datumom i prostorom za upisivanje datuma i broja.

Oblik, dimenzije, sadržina i broj pečata i štambilja, način njihovog čuvanja, upotrebe i uništavanja, utvrđuje sa posebnom odlukom uprve društva.

Član 6.

U svom poslovanju Društvo će upotrebljavati firmu, kako je upisano u sudski registar.

Na poslovnim prostorijama istaknut će se firma Društva.

Član 7.

Društvo može promijeniti naziv firme i sjedište, u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

DIO ČETVRTI DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8.

Djelatnost Društva u unutrašnjem

poslovanju je:

- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.19 Ostali završni radovi u građevinarstvu
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, industrijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom
- 52.24 Pretovar tereta
- 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 68.31 Agencija za poslovanje nekretninama
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 73.11 Agencija za promociju (reklama i propaganda)
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- 93.11 Rad sportskih objekata
- 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
- 95.12 Popravak komunikacijske opreme

Član 9.

Društvo može da vrši i druge djelatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar, u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne aktivnosti.

Član 10.

Društvo može da dopuni, proširi ili promijeni svoju djelatnost.

O promjeni djelatnosti donosi odluku nadzorni odbor društva u skladu sa Statutom uz saglasnost osnivača.

DIO PETI OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA I
UDIO OSNIVAČA**Član 11.**

Osnovni kapital društva može biti u novcu, stvarima i pravima čija se vrijednost iskazuje u novcu i isti se može povećavati, odnosno smanjivati u skladu sa Zakonom.

Član 12.

Osnovni kapital društva iznosi u novcu 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade KM).

Član 13.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke skupštine društva, uplatom ili unošenjem novih uloga.

Povećanja osnovnog kapitala iz rezervi može se vršiti na način i u skladu sa Zakonom.

Član 14.

Osnovni kapital može se smanjiti odlukom skupštine Društva, u skladu sa Zakonom, ovom odlukom i Statutom Društva, ali ne ispod najmanjeg iznosa određenog Zakonom.

Član 15.

Preduzeće ima Fond rezervi čija se namjena i način korištenja utvrđuju Statutom.

DIO ŠESTI PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA
DRUŠTVA**Član 16.**

Sredstva Društva u pravnom su prometu.

Društvo u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom osnivača koja mu je data na korištenje.

Društvo odgovara i za obaveze drugih društava preuzete ugovorom.

Član 17.

Po osnovu svog udjela osnivač Društva ima sljedeća prava:

- učešće u upravljanju Društvom;
- uticaj na poslovnu politiku Društva;
- odlučivanje o poslovnoj strategiji i razvojnim programima;

- odlučivanje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društa i
- druga prava utvrđena Zakonom.

Član 18.

Dobit društva utvrđuje se i iskazuje u skladu sa zakonskim propisima i ovom odlukom.

U svakoj finansijskoj godini uprava Društva, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izraženog u svom revidiranom finansijskom izvještaju pripremljenom u skladu sa važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uslovi, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao dobit.

Član 19.

U slučaju ostvarenog gubitka u poslovanju Društva, isti se pokriva iz rezervi Društva, a ukoliko se ne može pokriti iz ovog dijela pokriva se na teret osnovne glavnice.

DIO SEDMI UPRAVLJANJE

Član 20.

Organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- Odbor za reviziju.

POGLAVLJE I. SKUPŠTINA DRUŠTVA

Član 21.

Skupština Društva je najviši organ upravljanja Društvom, a ovlaštenja skupštine, u ime Osnivača, vrši općinski načelnik ukoliko Statutom Općine Gradačac ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Skupština se održava, po pravilu, jednom godišnje, a obavezno po izradi godišnjeg obračuna za prethodnu poslovnu godinu.

Član 22.

Skupština Društva odlučuje o slijedećim pitanjima:

- podjeli i prestanku Društva,
- promjeni oblika Društva,
- donošenju Statuta i izmjenama i dopunama Statuta
- promjeni firme i sjedišta Društva,
- godišnjem obračunu, raspodjeli i upotrebi dobiti i pokriću gubitaka,
- usvaja završni račun,

12.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08), Općinsko vijeće Gradačac, na 6. radnoj sjednici od 11. 06. 2013. godine, razmatrajući Izvještaj o higijensko-epidemiološkoj situaciji na području općine Gradačac, donosi

ZAKLJUČAK**I**

Općinsko vijeće prihvata Izvještaj o higijensko-epidemiološkoj situaciji na području općine Gradačac, Gradačac uz primjedbu da treba poduzeti mjere na adekvatnijem održavanju čistoće na prostoru Zelene pijace.

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-169/2013
Datum:11.06.2013.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.

13.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08), Općinsko vijeće Gradačac, na 6. radnoj sjednici od 11. 06. 2013. godine, razmatrajući Informaciju o stanju u JP „Komunalac“ dd Gradačac, donosi

ZAKLJUČAK**I**

1. Općinsko vijeće prihvata Informaciju o stanju u JP „Komunalac“ dd Gradačac.

2. Općinsko vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika općine Gradačac, da u realizaciji Plana prilagođavanja i sanacije postojeće deponije „Višnjik“, iz sredstava namijenjenih istoj u najvećoj mogućoj mjeri povjeri Javnom preduzeću „Komunalac“, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o komunalnim djelatnostima i općinskim aktima o povjeravanju posla ovom operateru za odlaganje otpada.

3. Općinsko vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika da u saradnji sa općinom Orašje, Srebrenik, Pelagićevo, Domaljevac, Šamac i Brčko Distrikt uputi pismo namjere za izgradnju sanitarne-regionalne deponije „Dusine“ Orašje prema Federalnom ministarstvu turizma i zaštite okoliša i Federalnom fondu zaštite okoliša u cilju priprema za izgradnju regionalne deponije za ovo područje Bosne i Hercegovine.

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-170/2013
Datum:11.06.2013.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.

10.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08), Općinsko vijeće Gradačac, na 6. radnoj sjednici od 11. 06. 2013. godine, razmatrajući Izvještaj o radu i poslovanju JP „Veterinarska stanica Gradačac“ doo za period 01. 01. 2012. do 31. 12. 2012.g, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće prihvata Izvještaj o radu i poslovanju JP „Veterinarska stanica Gradačac“ doo za period 01. 01. 2012. do 31. 12. 2012.g

Obavezuje se Općinski načelnik sa resornom službom da obavi razgovor sa menadžmentom Veterinarske stanice u cilju sagledavanja problema i iznalaženja rješenja za njen efikasniji i profitabilniji rad.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-167/2013 PREDSEDavajući
Datum:11.06.2013.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šečić, s.r.

11.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, br.4/08), Općinsko vijeće Gradačac, na 6. radnoj sjednici od 11. 06. 2013. godine, razmatrajući Izvještaj o radu i poslovanju Javnog stambenog preduzeća za period 01.01. do 31.12. 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće prihvata Izvještaj o radu i poslovanju Javnog stambenog preduzeća za period 01.01. do 31.12. 2012. godine.

Obavezuje se Općinski načelnik i rukovodilac resorne službe da organizuju sastanak sa menadžmentom Javnog stambenog preduzeća kako bi iznašli rješenje za prevazilaženje problema negativnog poslovanja.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-168/2013 PREDSEDavajući
Datum:11.06.2013.god. OPĆINSKOG VIJEĆA
G r a d a č a c Nedžad Šečić, s.r.

- g) spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava,
- h) pristupanju novih članova, kao i naknadi udjela,
- i) povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- j) prodaji, zamjeni i kupovini imovine čija je vrijednost iznad 1/3 knjigovodstvene vrijednosti ukupne postojeće imovine Društva, odnosno o prodaji i kupovini imovine čija je vrijednost između 15% i 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne postojeće imovine Društva, ako takva transakcija nije prethodno odobrena jednoglasnom odlukom Nadzornog odbora,
- k) bira i razrješava članove nadzornog odbora pojedinačno,
- l) odlučuje o naknadama članovima nadzornog odbora,
- m) odlučuje o prestanku društva sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa o okončanju postupka likvidacije,
- n) poslovniku ili poslovnicima na prijedlog nadzornog odbora
- o) etičkom kodeksu na prijedlog nadzornog odbora
- p) planu poslovanju, odnosno revidiranom planu poslovanju u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima
- q) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, Statutom i drugim aktima Društva.

Odjeljak A. Sazivanje skupštine

Član 23.

Skupštinu Društva saziva:

- a) uprava;
- b) član Društva;
- c) nadzorni odbor
- d) odbor za reviziju.

Uprava je dužna sazvati skupštinu najmanje jednom godišnje i u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Skupštinu je ovlašten sazivati i odbor za reviziju kada smatra da su ugroženi interesi člana ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova nadzornog odbora ili direktora.

Član 24.

Način sazivanja skupštine Društva, te

ostale procedure bitne za nesmetano odvijanje skupštine, detaljno će biti propisane Statutom Društva, Poslovníkom o radu skupštine i dr. aktima.

Odjeljak B. Odlučivanje na skupštini

Član 25.

Ukupan iznos osnovnog kapitala Društva predstavljen je u skupštini sa 100 glasova, a član Društva ima broj glasova srazmjern njegovom udjelu u osnovnom kapitalu društva, dakle 100 glasova.

Član 26.

Poslovníkom o radu skupštine Društva detaljno će se utvrditi način rada i odlučivanja skupštine.

Odjeljak C. Podnošenje izvještaja

Član 27.

Skupština podnosi Općinskom vijeću Gradačac izvještaj o radu i poslovanju najmanje jednom godišnje.

POGLAVLJE II. NADZORNI ODBOR

Član 28.

Nadzorni odbor sastoji se od tri (3) člana i to: predsjednika i dva člana.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službeni novine FBiH“, broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 13/02).

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine.

Član 29.

Za člana Nadzornog odbora Društva može biti postavljeno lice ako ispunjava opće uslove predviđene Zakonom, ima najmanje višu stručnu spremu i tri godine radnog iskustva.

Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti lice:

- a) osuđivano za krivično djelo i za privredni prijestup nespojive s dužnošću u nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;

- b) kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora;
- c) starije od 65 godina na dan imenovanja;
- d) koje se bavi djelatnošću konkurentnom djelatnošću Društva.
- e) u drugim slučajevima, predviđenim zakonskim propisima.

Član 30.

Direktor i član uprave Društva ne mogu biti predsjednik i član nadzornog odbora Društva.

Isto lice ne može istovremeno biti predsjednik ili član nadzornog odbora u više od dva društva.

Član 31.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora sa društvom zaključuju ugovor koji odobrava skupština.

Ugovor u ime Društva potpisuje direktor u skladu sa odobrnjem skupštine.

Član 32.

Nadzorni odbor Društva nadležan je da:

- a) nadzire poslovanje Društva i nadzire rad Uprave;
- b) priprema poslovničke i predlaže ih skupštini
- c) priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini
- d) vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini
- e) razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje
- f) daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti;
- g) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka
- h) imenuje i razrješava članove uprave Društva u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovnici, te važećim propisima,
- i) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima
- j) daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima
- k) usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- l) podnosi skupštini godišnji izvještaj o

- poslovanju Društva sa izvještajem o radu nadzornog odbora, izvještaj revizora i odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- m) usvaja plan poslovanja za narednu poslovnu godinu;
- n) u saradnji sa odborom za reviziju priprema etički kodeks;
- o) organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH;
- p) saziva Skupštinu,
- q) donosi opšta akta, za čije usvajanje nije predviđena izričita nadležnost Skupštine,
- r) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- s) odlučuje o procjeni uloženi stvari i prava u osnovnu glavnicu,
- t) odlučuje o promjeni i dopuni djelatnosti Društva,
- u) odlučuje o formiranju podružnica Društva i drugih organizacionih oblika,
- v) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva,
- w) usvaja izvještaj direktora o obavljenom službenom putovanju u inostranstvo u roku od deset dana od dana završenog putovanja,
- x) bira predsjednika nadzornog odbora;
- y) predlaže skupštini sastav odbora za reviziju nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa;
- z) nadzire upravu u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskih revizora u utvrđenom vremenskom roku
- aa) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

Član 33.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa interesima Društva i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Društva, bez saglasnosti skupštine Društva.

Predsjednik i član nadzornog odbora dužni su prijaviti nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu s kojim Društvo ima ili namjerava da stupi u poslovni odnos.

Član 2.

Poslovne prostorije se nalaze u objektima izgrađenim na zemljištu označenom kao:

- k.č.br. 1419/1 Komitet, kuća i zgrada, dvorište ukupne površine 997 m², upisana u el. zk.ul.br. 3744, k.o. Gradačac II;
- k.č.br. 2226 Stambeno-poslovna G-8 kuća i zgrada, dvorište, ukupne površine 574 m², k.o. Gradačac I;
- k.č.br. 1344/1 Škola, zgrada obrazovanja i zemljište uz privrednu zgradu ukupne površine 1325 m², upisana u el. z.k.ul.br. 1869, k.o. Gradačac I.

Član 3.

Općina Gradačac bez naknade daje na korištenje poslovne prostorije političkim subjektima koji imaju obrazovane klubove vijećnika u Općinskom vijeću i navedenim udruženjima, dok obavljaju svoju djelatnost u prostorima navedenim u članu 2. Odluke, ili do privođenja prostora trajnoj namjeni, počev od zaključenja ugovora.

Član 4.

Prava i obaveze između davaoca na korištenje i primaoca na korištenje, shodno ovoj Odluci, detaljno će biti regulisana posebnim ugovorom koji će u ime općine zaključiti Općinski načelnik, za čiju pripremu i realizaciju je nadležna Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Prije zaključenja ugovora, primaoci na korištenje su dužni kod Odsjeka za budžet izmiriti dosadašnje obaveze, radi sporazumnog raskidanja ranije zaključenog ugovora o zakupu kod Općinske službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Član 5.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
-Općinsko vijeće-**

Broj:01-05-162/13
Datum:29.05.2013.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.**

9.

Na osnovu člana 24 Statuta općine Gradačac, («Službeni glasnik općine Gradačac» broj 4/08) Općinsko vijeće općine Gradačac na 6. sjednici od 29. 05. 2013. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

**O davanju saglasnosti na
Sporazum o rekonstrukciji (rehabilitaciji)
lokalne ceste Kerep Međida Gornja**

I

Daje saglasnost na Sporazum o rekonstrukciji (rehabilitaciji) lokalne ceste KerepMeđida Gornja zaključen 28.05.2013. godine između općine Gradačac i građevinskog odbora mjesnih zajednica Međida Donja, Međida Srednja, i Međida Gornja , koji je sastavni dio ovog Rješenja.

II

Općinski načelnik će preduzimati radnje iz Sporazuma o saradnji sa potpisnicima, a prije provođenja javne nabavke za izvođenje radova za svaku dionicu iz Sporazuma, Općinskom vijeću će podnijeti Prijedlog Odluke o pristupanju realizacije Projekta za pojedinu dionicu.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku općine Gradačac».

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-163/13
Datum:29.05.2013.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.**

Član 42.**(Formacijska struktura)**

Formacijska struktura civilne zaštite je utvrđena Privremenom okvirnom ličnom i materijalnom formacijom štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite.

DIO ŠESTI NAČIN FINANSIRANJA**Član 43.****(Finansiranje)**

Finansiranje potreba po ovoj Odluci vršit će se iz prikupljenih sredstava iz člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i sredstava budžeta Općine Gradačac, osiguranja, dobrovoljnih priloga, sredstava pravnih lica, međunarodne pomoći i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 44.**(Finansiranje pravnih lica)**

Pravna lica iz vlastitih sredstava finansiraju troškove koji se odnose na pripremu, opremanje i obuku štabova, povjerenika i jedinica civilne zaštite koje osnivaju radi zaštite i spašavanja vlastite imovine i ljudstva.

DIO SEDMI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 45.****(Nadzor i kaznene odredbe)**

Za neprovođenje i kršenje odredaba ove Odluke primjenjuju se nadzor i kaznene odredbe regulisane Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10) i Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u TK-u („Službene novine TK-a broj: 10/08“).

Član 46.**(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija u ovoj odluci podrazumjeva uključivanje oba spola.

Član 47.**(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u " Službenom glasniku općine Gradačac ".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČA
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-161/2013.

Datum:29.05.2013.god.

G r a d a č a c

PREDSJEDAVALI

OPĆINSKOG VIJEĆA

Nedžad Šečić, s.r.

8.

Na osnovu člana 13. stav 1. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 24. tačka 7. Statuta općine Gradačac ("Službeni glasnik općine Gradačac", broj: 4/2008), Općinsko vijeće Gradačac, na 6. sjednici od 29. 05. 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U**O davanju na korištenje poslovnih prostorija****Član 1.**

Općina Gradačac bez naknade daje na korištenje poslovne prostorije političkim subjektima koji imaju obrazovane klubove vijećnika u Općinskom vijeću i sljedećim udruženjima:

1. Organizacija PŠ i PB
2. Organizacija ratnih vojnih invalida (ORVI)
3. Organizacija demobilisanih boraca (ODB)
4. JOB Unija veterana
5. Udruženje boraca Patriotska liga
6. Udruženje Zmaj od Bosne "Gazije"
7. Udruženje DNRP "Zlatni ljiljani"
8. Savez udruženja boraca NOAR-a
9. Udruženje veterana rata 1992-95 oboljelih od PTSP-a
10. Udruženje civilnih žrtava rata
11. BZK "Preporod" Gradačac
12. Crveni krst-križ Gradačac
13. Udruženje logoraša Gradačac
14. Udruženje "Maloljetnih boraca Armije RBiH-Gradačac"
15. Košarkaški invalidski klub "Zmaj" Gradačac
16. Savez košarkaških invalidskih klubova Tuzlanskog kantona
17. Udruženje građana "Ratna bolnica" Gradačac
18. Savez boračkih organizacija.

U slučaju iz stava 2. ovog člana predsjednik i član nadzornog odbora ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa Društva i drugih pravnih lica u kojima predsjednik i član nadzornog odbora imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

Član 34.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora neograničeno solidarno odgovaraju za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

Član 35.

Sjednica nadzornog odbora se održava najmanje jednom u tri mjeseca, a saziva je predsjednik nadzornog odbora.

Predsjednik nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu na zahtjev direktora ili dva člana nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom je sjednicu ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.

Sazivanje sjednice nadzornog odbora ovlašten je zahtijevati i odbor za reviziju kada smatra da je ugrožen interes člana društva ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova nadzornog odbora ili direktora.

Član 36.

Detaljan postupak imenovanja članova nadzornog odbora regulisat će se Statutom Društva, a rad nadzornog odbora regulisat će se Poslovníkom o radu nadzornog odbora.

POGLAVLJE III. UPRAVA DRUŠTVA**Član 37.**

Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa uprava Društva.

Upravu Društva čini direktor.

Direktor Društva organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja Društva.

Član 38.

Direktor, odnosno uprava Društva ima slijedeće nadležnosti:

- a) priprema prijedloge i izvještaje za nadzorni odbor i skupštinu i izvršava njihove zaključke i odluke,
- b) nadzornom odboru daje pismene izvještaje o važnim pitanjima iz poslovanja Društva i po zahtjevu nadzornog odbora prisustvuje njegovim

- c) predlaže nadzornom odboru program rada, plan razvoja i godišnji plan poslovanja i odgovoran je za njihovo izvršavanje,
- d) donosi opšta akta Društva koja nisu u nadležnosti skupštine i nadzornog odbora,
- e) prima zaposlenike u radni odnos, imenuje rukovodeće zaposlenike i vrši raspored zaposlenika na radna mjesta,
- f) imenuje predstavnike Društva u organe i tijela drugih pravnih lica,
- g) odlučuje o upotrebi i raspodjeli sredstava, sredstava za reklamu, propagandu i reprezentaciju,
- h) odlučuje o visini plaća za zaposlenike,
- i) odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inozemstvu za zaposlenike Društva, kao i lica koja obavljaju posao za Društvo,
- j) odlučuje o pravima zaposlenika i drugim zahtjevima iz radnog odnosa,
- k) izvještava nadzorni odbor na zahtjev nadzornog odbora
- l) provodi etički kodeks
- m) izrađuje i nadgleda realizaciju planova poslovanja
- n) izrađuje provedbene propise za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki
- o) priprema prijedloge o raspodjeli profita
- p) odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, drugim propisima, odlukama skupštine i nadzornog odbora i drugim pitanjima koji po svojoj prirodi spadaju u oblast uprave Društva.

Direktor Društva dužan je trogodišnji plan poslovanja dostaviti nadležnom općinskom organu uprave.

Član 39.

Direktor je obavezan obavljati svoje dužnosti savjesno i u najboljem interesu Društva, a njihov položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava uređuju se ugovorom zaključenim sa nadzornim odborom u ime Društva.

Član 40.

Direktor zastupa i predstavlja Društvo u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju, bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u okviru registrovanih djelatnosti, u skladu sa Statutom i Zakonom.

Direktor organizuje proces rada i rukovodi radom i poslovanjem Društva.

Član 41.

Direktor ne mora biti član društva, a imenuje ga nadzorni odbor na osnovu konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba društva, kao i da ima završenu visoku stručnu spremu.

Direktor se imenuje na mandatni period od četiri godine.

Član 42.

Za direktora Društva ne može biti imenovano lice:

- a) pravosnažno osuđeno zbog krivičnog djela i za privredni prijestup nespojiv sa dužnošću direktora odnosno izvršnog direktora, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme izdržavanja kazne;
- b) kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje dužnosti direktora, odnosno člana uprave, a to vrijedi sve dok traje zabrana;
- c) starije od 65 godina na dan imenovanja;
- d) koje se bavi djelatnošću konkurentnom djelatnošću Društva;
- e) koje vrši funkciju u političkim strankama.

Član 43.

Direktor Društva će biti razriješeni sa dužnosti ukoliko svojim radom krši zakonske propise, te ako ne sprovodi odluke, smjernice i planove utvrđene od strane Nadzornog odbora Društva.

O razrješenju direktora odlučuje nadzorni odbor Društva, po postupku utvrđenom zakonom i aktima Društva.

Član 44.

Bliže odredbe o organima upravljanja regulišu se Statutom Društva.

POGLAVLJE IV. ODBOR ZA REVIZIJU**Član 45.**

Društvo je dužno formirati odbor za reviziju.

Sastav odbora za reviziju skupštini predlaže nadzorni odbor, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa, s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju.

Član 46.

Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora;
- b) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- c) osigurati da intrene kontrole u društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- d) podnositi nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- e) saradivati sa nadzornim odborom prilikom pripreme etičkog kodeksa;
- f) obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom društva.

Član 47.

Naknada i druga prava članova odbora za reviziju utvrđuju se u ugovoru na osnovu odluke skupštine.

DIO OSMI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 48.

Društvo je organizovano kao jedinstvena cjelina, a svoju djelatnost obavlja u sjedištu i van sjedišta Društva.

Proces rada u Društvu organizuje se po radnim jedinicama i drugim organizacionim oblicima u skladu sa zakonom i opštim aktima Društva.

Član 49.

Sva pitanja unutrašnje organizacije Društva bliže se uređuju općim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova.

DIO DEVETI SNOŠENJE TROŠKOVA OSNIVANJA I POSLJEDICE NEUSPJELOG OSNIVANJA

Član 50.

Troškove osnivanja Društva snosi osnivač.

Nakon prvog ostvarivanja dobiti, Društvo će izvršiti osnivaču povrat troškova osnivanja Društva.

Član 51.

Troškove neuspjelog osnivanja Društva snosi osnivač.

Član 34.**(Upotreba jedinica i povjerenika civilne zaštite)**

Jedinice i povjerenici civilne zaštite, službe civilne zaštite i spašavanja, kao i sredstva civilne zaštite, upotrebljavaju se u svim vrstama opasnosti u miru i ratu, kada su ljudi i materijalna dobra ugroženi prirodnim i drugim nesrećama, kao i za vrijeme vježbi i drugih oblika obuke.

Upotreba snaga i sredstava iz stava 1. ovog člana, na zadacima zaštite i spašavanja na području općine traje do momenta kada se ocijeni da daljnju aktivnost na obavljanju tih poslova i zadataka mogu uspješno provoditi nadležni organi i pravna lica u okviru svoje redovne djelatnosti o čemu odlučuje Općinski štab.

Član 35.**(Komandovanje jedinicama civilne zaštite)**

U toku vršenja poslova iz svoje nadležnosti komandovanje jedinicama civilne zaštite vrše komandiri tih jedinica.

Lica raspoređena u jedinice civilne zaštite dužna su izvršavati naređenja komandira jedinica civilne zaštite u koju su raspoređena, a jedinice civilne zaštite dužne su izvršavati naređenja nadležnog štaba.

DIO ČETVRTI OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE**Član 36.****(Nadležnosti)**

U sastavu Službe civilne zaštite, organizuje se operativni centar civilne zaštite.

Operativni centri civilne zaštite obrazuju se radi stalnog prikupljanja podataka o svim vrstama

pojave i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne i druge nesreće, kao i podataka o posljedicama iste, obradu podataka i distribuciju nadležnim organima.

Operativni centar, po naredbi Štaba civilne zaštite općine Gradačac, vrši mobilizaciju snaga i sredstava civilne zaštite u skladu sa uputstvom za sprovođenje mobilizacije.

Mobilizacija iz prethodnog stava ovog člana može biti:

- djelomična,
- potpuna.

Član 37.**(Zadaci)**

Operativni centar civilne zaštite prikuplja i obrađuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši uzbuđivanje i upozoravanje građana, prenosi

naređenja Kantonalnog i Federalnog štaba, oglašava početak i prestanak opasnosti, prima, priprema i šalje izvještaje o poduzetim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti, susjednim općinskim Operativnim centrima civilne zaštite, kao i Operativnom centru civilne zaštite Kantona, odnosno Operativnom centru civilne zaštite Federacije.

Član 38.**(Radno vrijeme)**

Operativni centar civilne zaštite u općini u miru radi najmanje osam sati svaki radni dan.

Rad Operativnog centra civilne zaštite bliže će se urediti planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

Član 39.**(Zaposleni i način popune)**

U Operativnom centru civilne zaštite zaposleno je najmanje jedno lice.

U slučaju prirodnih i drugih nesreća vrši se mobilizacija obveznika civilne zaštite za popunu Operativnog centra civilne zaštite do pune formacije od pet pripadnika, radi 24-satne pokrivenosti rada Centra, svaki dan do prestanka stanja proglašene prirodne i druge nesreće, odnosno potrebne 24-satne pokrivenosti rada Centra.

Član 40.**(Operativni centar za više općina)**

Sporazumno sa drugim zainteresiranim općinama, Općinski načelnik može odobriti formiranje zajedničkog Operativnog centra civilne zaštite za više susjednih općina.

DIO PETI - POPUNA STRUKTURA CIVILNE ZAŠTITE**Član 41.****(Raspoređivanje obveznika na dužnost)**

Obveznici civilne zaštite na dužnosti u civilnu zaštitu raspoređuju se u skladu sa Zakonom i to:

1. na osnovu uputstva Federalne uprave CZ o načinu popune struktura CZ,
2. na osnovu raspisanog javnog poziva sa utvrđenim kriterijima za popunu struktura civilne zaštite,
3. korištenjem biračkih spiskova i baze podataka CIPS-a.

Do donošenja zakonskog rješenja o popunama struktura CZ, odlukama općinskog štaba CZ definisat će se mjere i metodologije za popunu struktura CZ kao prelazno rješenje.

- Vučkovci 2 voda,
 - Svirac
3. Samostalna odjeljenja opće namjene u MZ:
- Bagdale,
 - Biberovo Polje,
 - Hrgovi Donji,
 - Grabov Gaj, Avramovina, Porebrice,
 - Jasenica,
 - Jelovče Selo,
 - Kerep,
 - Ledenice Gornje,
 - Ledenice Donje,
 - Lukavac Gornji,
 - Međiđa Donja,
 - Međiđa Srednja,
 - Međiđa Gornja,
 - Mionica Krčevina,
 - Mionica 2,
 - Novalići,
 - Okanovići,
 - Požarika,
 - Rajska,
 - Sibovac,
 - Srnice Donje,
 - Srnice Gornje,
 - Škorići,
 - Toke,
 - Turić, Tramošnica,
 - Varoš,
 - Vida 1,
 - Vida 2,
 - Zelinja Donja,
 - Zelinja Srednja.

Odjeljak B. Jedinice civilne zaštite specijalizovane namjene

Član 28.

(Način formiranja)

Jedinice civilne zaštite specijalizovane namjene formiraju se radi izvršenja složenijih zadataka zaštite i spašavanja čiji pripadnici pri vršenju tih poslova moraju imati stručno znanje za pravilnu upotrebu tehničkih sredstava i opreme.

Član 29.

(Postavljenje Komandira)

Komandira Jedinice civilne zaštite opće namjene postavlja i razrješava Načelnik općine na prijedlog službe civilne zaštite Općine Gradačac.

POGLAVLJE VI. SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 30.

(Organizovanje)

Službe zaštite i spašavanja mogu se organizovati u pravnim licima sa sjedištem na području Općine Gradačac iz oblasti:

- medicinske pomoći,
- za zaštitu i spašavanje životinja (Veterinarska služba),
- za spašavanje na vodi i pod vodom,
- za zaštitu od požara,
- za zaštitu bilja i biljnih proizvoda,
- za radiološko-hemijsko-biološku zaštitu (RHB zaštitu),
- za spašavanje iz ruševina,
- za snabdijevanje (služba za logistiku),
- za vodosnabdijevanje i čistoću.

Općinski načelnik, na prijedlog Službe civilne zaštite, određuje pravna lica i udruženja iz člana 26. u kojima će se organizovati služba zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom.

POGLAVLJE VII. RUKOVOĐENJE I UPOTREBA SNAGA I SREDSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Član 31.

(Odlučivanje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite)

Općinski štab odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na području općine Gradačac.

Aktiviranje Općinskog štaba u smislu stava 1. ovog člana, vrši Općinski načelnik na prijedlog Šefa službe za civilnu zaštitu općine.

Član 32.

(Pozivna služba)

Mobilizacija snaga i struktura civilne zaštite vrši se putem pozivne službe (Operativni centar civilne zaštite, kurirska služba i sredstva javnog informisanja).

Član 33.

(Dužnost sprovođenja odluka)

Tokom akcija zaštite i spašavanja na području općine, štab mjesne zajednice dužan je provoditi odluke i naredbe Općinskog štaba, a Općinski štab dužan je provoditi odluke i naredbe Kantonalnog štaba civilne zaštite i odluke i naredbe Federalnog štaba civilne zaštite.

DIO DESETI ODGOVORNOST DRUŠTVA

Član 52.

U pravnom prometu Društvo za svoje obaveze odgovara svim svojim sredstvima.

Društvo može odgovarati i za obaveze drugih pravnih i fizičkih lica koje je preuzelo ugovorima.

DIO JEDANAESTI STATUSNE PROMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 53.

Društvo može vršiti statusne promjene u skladu sa Zakonom i Statutom, uz prethodnu saglasnost osnivača.

Član 54.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme i traje sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok osnivač Društva ne donese odluku o prestanku Društva, u skladu sa Statutom.

Član 55.

Društvo prestaje odlukom o prestanku koju donosi skupština društva, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 56.

Odluku iz prethodnog člana osnivač je dužan dostaviti registracionom sudu radi pokretanja postupka likvidacije u roku od 8 dana od dana donošenja.

U slučaju prestanka rada Društva, članu Društva se vraćaju njegova uložena sredstva, nakon izmirenja svih obaveza.

DIO DVANAESTI DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA POSLOVANJE DRUŠTVA

POGLAVLJE I. PLANIRANJE POSLOVANJA I RAZVOJA DRUŠTVA

Član 57.

Društvo donosi trogodišnje planove poslovanja koje će usaglašavati sa kretanjima uslova poslovanja, odnosno vršiti će revidiranje trogodišnjeg plana na godišnjem nivou.

O radu i poslovanju Društva vode se poslovne knjige u skladu sa zakonima koji normiraju ovu oblast.

Društvo je obavezno za svaku poslovnu godinu, u skladu sa važećim propisima, sastaviti periodični obračun i završni račun, odnosno bilans stanja i bilans uspjeha.

POGLAVLJE II. POSLOVNA TAJNA

Član 58.

Poslovnu tajnu Društva predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i poslovnom ugledu Društva, a naročito informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Društvu ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti Društva.

Nadležni organ Društva dužan je pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i lica za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

POGLAVLJE III. POVEZIVANJE DRUŠTVA SA DRUGIM DRUŠTVIMA

Član 59.

Društvo se može povezati u statusne i ugovorne oblike povezivanja sa domaćim i stranim licima, a u skladu sa Zakonom.

POGLAVLJE IV. ZABRANA KONKURENCIJE

Član 60.

Zaposlenici, članovi uprave i Nadzornog odbora u Društvu, ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposlenik u drugom društvu i kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu sa djelatnošću Društva.

Zabrana iz prethodnog stava ovog člana traje dvije godine nakon prestanka svojstva navedenog u prethodnom stavu.

DIO TRINAESTI IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

Član 61.

Izmjene i dopune ove odluke vršiće se na način i po postupku predviđenom za njeno donošenje.

Član 62.

Odluka će se promijeniti u svim slučajevima kada se utvrdi da nije u suglasnosti sa važećim propisima.

DIO ČETRINAESTI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 63.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da imenuje vršioca dužnosti direktora Društva, koji će do imenovanja direktora predstavljati i zastupati Društvo, bez ograničenja ovlaštenja.

Vršilac dužnosti direktora Društva podnosi prijavu za upis u sudski registar i preuzima sve druge radnje vezane za registraciju Društva.

Do donošenja općih akata kojima se regulišu statusna i druga pitanja radnika, vršilac dužnosti direktora Društva je ovlašten da donosi privremene odluke kojima će regulisati pojedina pitanja.

Član 64.

Na pitanja koja nisu regulirana odredbama ove odluke primjenjivat će se zakonske odredbe koje reguliraju ovu oblast.

Član 65.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-157/2013.
Datum:29.05.2013.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.

4.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 34/06 i 51/09) i člana 24. stav 1. tačka 2. Statuta općine

Gradačac (Službeni glasnik općine Gradačac", broj 4/08), Općinsko vijeće Gradačac, na 6. radnoj sjednici održanoj 29. 05. 2013.godine, d o n o s i

**O D L U K U
o pristupanju realizaciji projekta izgradnje
Kulturnog centra**

Član 1.

Ovom Odlukom Općina Gradačac pristupa realizaciji projekta izgradnje Kulturnog centra u Gradačcu, koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Projektantska vrijednost izgradnje Kulturnog centra iznosi 3.629050,00 KM (slovima: trimilionašeststotinadvadeset devethiljadapedeset KM)

Član 3.

Općina Gradačac prihvata uključnje u ovaj projekat bratskog grada Sivas, Republika Turska, u sufinansiranju projekta iz člana 1. Odluke, u iznosu od 500.000 EUR-a kao inicijalna sredstva za izgradnju istog, prema potpisanom Protokolu.

Za obezbjedjenje preostalih sredstava potrebnih za realizaciju projekta zadužuje se Općinski načelnik da pripremi konstrukciju finansiranja i istu dostavi Općinskom vijeću na saglasnost.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da imenuje radno tijelo koje će biti nosilac aktivnosti realizacije projekta izgradnje Kulturnog centra, kao i preduzme sve daljne radnje potrebne za realizaciju ove Odluke.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Gradačac"

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-158/2013
Datum:29.05.2013.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.

Predsjednik Vijeća mjesne zajednice po funkciji je komandant štaba.

Član 18.**(Postavljenje)**

Komandanta, načelnika i članove Štaba civilne zaštite mjesne zajednice predlaže Vijeće mjesne zajednice a postavlja i razrješava načelnik općine uz saglasnost Općinskog štaba.

Štab mjesne zajednice vrši poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad je odgovoran Vijeću mjesne zajednice i Općinskom štabu civilne zaštite.

Odjeljak C. Štabovi civilne zaštite u pravnim licima

Član 19.**(Osnivanje)**

Štabovi civilne zaštite mogu se osnivati u pravnim licima koja se nalaze na području Općine Gradačac u skladu sa njihovim procjenama ugroženosti.

Ako se ne osnuje štab civilne zaštite, pravna lica su dužna svojim općim aktom odrediti organ koji će rukovoditi akcijama zaštite i spašavanja u pravnom licu.

U toku vođenja akcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pravna lica iz stava 1. ovog člana, dužna su provoditi odluke Općinskog štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja.

POGLAVLJE IV. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Član 20.

Povjerenici civilne zaštite određuju se u naselju, dijelu naselja, stambenim zgradama, organima uprave i službama za upravu općine, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva štab civilne zaštite.

Član 21.**(Povjerenici u naseljima)**

Povjerenici u naseljima vrše poslove koji se odnose na organizovanje i poduzimanje neposrednih mjera na učešću građana u provođenju samozaštite i učestvuju u svim aktivnostima civilne zaštite koje se provode u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na određenom području, odnosno u objektima za koje su zaduženi.

Član 22.

(Povjerenici u organima uprave i vlasti, ustanovama i pravnim licima)

Povjerenici u organima uprave i drugim organima vlasti, ustanovama i pravnim licima, vrše poslove koji se odnose na organizovanje i pripremanje mjera i aktivnosti na sudjelovanju službenika i uposlenika na provođenju lične i kolektivne zaštite i mjera zaštite i spašavanja u zgradama i objektima za koje su zaduženi.

Član 23.

(Određivanje broja povjerenika i razrada poslova)

Planom zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća vrši se određivanje broja povjerenika civilne zaštite, razrada njihovih poslova i zadataka u miru, za vrijeme prirodnih i drugih nesreća.

Član 24.**(Postavljenje)**

U naselju i službama za upravu Općine Gradačac, povjerenike postavlja i razrješava općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite Općine Gradačac.

POGLAVLJE V. JEDINICE CIVILNE ZAŠTITE

Član 25.**(Vrste)**

Jedinice civilne zaštite su samostalni timovi, odjeljenja i vodovi opće namjene i samostalni timovi, odjeljenja i vodovi specijalizovane namjene.

Odjeljak A. Samostalni timovi, odjeljenja i vodovi civilne zaštite opće namjene

Član 26.**(Način formiranja)**

Samostalni odjeljenja i vodovi civilne zaštite opće namjene formiraju se na teritorijalnom načelu za mjesnu zajednicu, odnosno mjesno područje.

Član 27.**(Mjesta formiranja)**

U Općini Gradačac formiraju se samostalna odjeljenja i vodovi opće namjene i to:

1. Općinska jedinica civilne zaštite opće Namjene jačine 1 samostalnog voda,
2. Samostalni vodovi opće namjene u MZ:
 - Bukva,
 - Centar 2 voda,
 - Mionica Centar,
 - Mionica 3,

POGLAVLJE II. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**Član 9.
(Vrste mjera)**

U cilju provođenja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, na području Općine Gradačac, provode se slijedeće mjere: sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, evakuacija, zbrinjavanje ugroženih i stradalih, zamračivanje, zaštita i spašavanje od radioloških, hemijskih i bioloških sredstava, zaštita i spašavanje od rušenja, zaštita i spašavanje od požara, zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava, prva medicinska pomoć, zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla, asanacija terena, zaštita okoliša, zaštita bilja i biljnih proizvoda.

Član 10.**(Definicija)**

Mjere zaštite i spašavanja predstavljaju organizovane radnje i postupke preventivne i operativne prirode na:

- prevenciji,
- postupcima pri sprovođenju mjera civilne zaštite
- i- otklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Član 11.**(Način utvrđivanja)**

Mjere i postupci zaštite i spašavanja utvrdit će se planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

Općinske planove zaštite i spašavanja izrađuje Služba civilne zaštite u saradnji sa službama Općine, ovisno o oblasti koje su u njihovoj nadležnosti.

POGLAVLJE III. ŠTABOVI CIVILNE ZAŠTITE**Član 12.****(Sastanci štabova civilne zaštite)**

Štabovi civilne zaštite sastaju se redovno najmanje jednom u tri mjeseca, kada je potrebno donijeti nove odluke, propise na prijedlog općinske službe civilne zaštite, onda kada nadležni organ proglasi da je nastalo stanje prirodne i druge nesreće na određenom području, odnosno kada treba preventivno djelovati prije nastanka prirodne i druge nesreće, kao i za vrijeme vježbi civilne zaštite.

Štabovi civilne zaštite u ratnim uslovima funkcioniraju stalno.

Odjeljak A. Općinski štab civilne zaštite**Član 13.****(Osnivanje)**

U Općini Gradačac osniva se Općinski štab civilne zaštite (u daljem tekstu: Općinski štab) kao stručno operativni organ za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju na području Općine Gradačac.

Član 14.**(Sastav)**

Općinski štab se sastoji od: komandanta, načelnika i članova štaba.

Komandant općinskog štaba civilne zaštite po položaju je općinski načelnik.

U njegovom odsustvu mijenja ga lice koje on imenuje svojim rješenjem, a u skladu sa Zakonom.

Šef službe civilne zaštite po položaju je načelnik Općinskog štaba.

Sekretar općinske organizacije Crvenog križa, po položaju je član Općinskog štaba.

Za članove Općinskog štaba postavljaju se rukovodeći službenici općinskih službi i službenici i namještenici službe civilne zaštite u skladu sa aktima o unutrašnjoj organizaciji Općinskog štaba, kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog službe civilne zaštite.

Član 15.**(Postavljenje)**

Komandanta, načelnika i članove Općinskog štaba postavlja i razrješava općinski načelnik.

Općinski štab vrši poslove iz svoje nadležnosti samostalno i za svoj rad je odgovoran općinskom načelniku.

Odjeljak B. Štab civilne zaštite mjesne zajednice**Član 16.****(Osnivanje)**

U mjesnoj zajednici osniva se Štab civilne zaštite mjesne zajednice kao stručno operativni organ za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju na području mjesne zajednice.

Član 17.**(Sastav)**

Štab civilne zaštite mjesne zajednice sastoji se od: komandanta, načelnika i članova štaba.

5.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06 51/09) i člana 24. Statuta Općine Gradačac («Službeni glasnik općine Gradačac», broj 4/08), Općinsko vijeće općine Gradačac, na 6. sjednici održanoj 29. 05. 2013. godine, donosi,

ODLUKU**o davanju saglasnosti na sklapanje ugovora o dozvoljenom prekoračenju na transakcijskom računu****I**

Ovom Odlukom daje se saglasnost Općinskom načelniku za zaključivanje ugovora sa Raiffeisen bankom d.d. BiH o dozvoljenom prekoračenju na transakcijskom računu budžeta općine Gradačac u iznosu od 300.000,00 KM.

II

Prekoračenje iz tačke I ove Odluke koristit će se po potrebi za održavanje tekuće likvidnosti budžeta općine Gradačac.

III

Dozvoljeno prekoračenje iz tačke I ove Odluke odobrava se uz kamatnu stopu od 5,95% godišnje fiksno, na iznos povučenih sredstava na kraju dana. Naknada za obradu kredita iznosi 0,30% jednokratno, prije odobrenja prekoračenja.

Opšti uslovi iz ove Odluke i ostali uslovi dozvoljenog prekoračenja regulisat će se posebnim Ugovorom o dozvoljenom prekoračenju, koji će sa Raiffeisen bankom zaključiti Općinski načelnik.

IV

Korištenje dozvoljenog prekoračenja iz tačke I ove Odluke se odobrava na period do 31.12.2013. uz mogućnost produženja.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» općine Gradačac.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČA
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-159/2013.
Datum:29.05.2013.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.

6.

U vezi sa članom 49. i 110. Poslovnika Općinskog vijeća Gradačac, na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća Gradačac, Općinsko vijeće općine Gradačac, na 6. sjednici od 29. 05. 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o stavljanju u proceduru donošenja Odluke o osnivanju mjesnih zajednica peuzimanjem prava osnivača nad postojećim mjesnim zajednicama na općini Gradačac

I

Stavlja se u proceduru Prijedlog Odluke o osnivanju mjesnih zajednica peuzimanjem prava osnivačana nad postojećim mjesnim zajednicama na općini Gradačac, prije isteka roka od šest (6) mjeseci od njenog neizglasavanja od strane Općinskog vijeća.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Gradačac».

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČA
- Općinsko vijeće -**

Broj:01-05-160/13
Datum:29.05.2013.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.

7.

Na osnovu člana 29. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10) i člana 24. tačka 2. Statuta Općine Gradačac ("Službeni glasnik ", broj: 4/08), Općinsko vijeće Gradačac na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. 05. 2013. Godine donosi

O D L U K U
O ORGANIZOVANJU I FUNKCIONISANJU
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA LJUDI I
MATERIJALNIH DOBARA NA PODRUČJU
OPĆINE GRADAČAC

DIO PRVI OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet odluke)

Ovom odlukom se utvrđuje organizacija i funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, tehničko tehnoloških, ekoloških i drugih nesreća ili ratnih opasnosti na području Općine Gradačac.

Član 2.

(Ostvarivanje organizacije i funkcionisanja sistema zaštite i spašavanja)

Organizacija i funkcionisanje sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, tehničko tehnoloških, ekoloških i drugih nesreća ili ratnih opasnosti ostvaruje se putem civilne zaštite koja predstavlja organizirani oblik zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

DIO DRUGI-PRAVA I DUŽNOSTI OPĆINSKIH ORGANA

Član 3.

(Općinsko vijeće)

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, općinsko vijeće,

- donosi Odluku o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih Nesreća na području općine,
- donosi Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine

- donosi akt o osnivanju općinskog štaba civilne zaštite,
- vrši i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima.

Član 4.

(Općinski načelnik)

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, općinski načelnik:

- organizuje operativni centar u općini,
- donosi akta o postavljenju komandanta, načelnika štaba i članova štaba u općinskom štabu civilne zaštite,
- donosi akte o postavljenju komandanata, načelnika štabova i članova štaba u štabovima civilne zaštite koji se obrazuju u mjesnim područjima u skladu sa ovom odlukom,
- usvaja Procjenu ugroženosti područja Općine od prirodnih i drugih nesreća,
- donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine,
- razmatra stanje zaštite i spašavanja na području Općine i utvrđuje mjere razvoja i usavršavanja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
- proglašava stanje prirodne i druge nesreće i naređuje upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra na području Općine,
- proglašava prestanak prirodne i druge nesreće na području Općine,
- naređuje mobilizaciju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih lica, samostalnih privrednika, državnih organa kao i jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i službi za zaštitu i spašavanje,
- planira i utvrđuje izvore finansiranja za izvršavanje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine,
- vrši i druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Član 5.

(Općinske službe za upravu)

Uloga općinskih službi za upravu u zaštiti i spašavanju zasniva se na činjenici što se poslovi zaštite i spašavanja moraju vršiti u svim oblastima društvenog života kroz redovnu djelatnost (poljoprivreda, šumarstvo, zdravstvo, privreda, društvene i druge oblasti).

Općinske službe za upravu u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih Zakonom, statutom općine i drugim propisima, u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, staraju se o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite, vrše nadzor nad sprovođenjem Zakona, planova zaštite i sprovođenjem preventivnih mjera zaštite u pravnim licima.

Službe za upravu su dužne da zadatke iz ovog člana razrađuju u svojim planovima rada.

Član 6.

(Služba civilne zaštite)

Služba civilne zaštite općine, u okviru zaštite i spašavanja, obavlja sledeće poslove:

- organizuje, priprema i provodi zaštitu i spašavanje za područje općine,
- izrađuje procjenu ugroženosti za područje općine,
- priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini,
- predlaže Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organizovanja i osposobljavanja civilne zaštite,
- organizuje, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
- organizuje i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, te organizuje i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastvo, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite na području općine,

- organizuje općinski operativni centar civilne zaštite i obezbjeđuje njegov rad,
- vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, određuje povjerenike civilne zaštite, osigurava njihovo opremanje. MTS-a, te organizuje, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine, vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima.

DIO TREĆI CIVILNA ZAŠTITA

Član 7.

(Obuhvat)

Civilna zaštita obuhvata:

- ličnu i uzajamnu zaštitu građana,
- mjere zaštite i spašavanja,
- štabove civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite,
- jedinice civilne zaštite,
- službe zaštite i spašavanja,
- rukovođenje i upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite.

POGLAVLJE I. LIČNA I UZAJAMNA ZAŠTITA GRAĐANA

Član 8.

(Pojam i način ostvarivanja provođenja)

Lična i uzajamna zaštita građana predstavlja najvažniji oblik pripremanja i organizovanog učešća građana u zaštiti i spašavanju. Ta zaštita se ostvaruje u stambenim zgradama, javnim i drugim objektima, naseljima i pravnim licima, provođenjem Odluke ovrsti i minimalnim količinama sredstava potrebnih za provođenje lične i kolektivne zaštite građana i zaposlenika u poslovnim objektima i stambenim zgradama od prirodnih i drugih nesreća („ Službene novine F BiH “ 39/03 i 22/06).

Lična i uzajamna zaštita obuhvata naročito: obuku građana, mjere i postupke preventivne zaštite, prvu pomoć, samopomoć, zbrinjavanje djece i nemoćnih lica i druge hitne intervencije u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Ličnu i uzajamnu zaštitu provode građani, gdje žive i rade, u okviru prava i dužnosti utvrđenih zakonom.